

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WILKOWIE

Procedura została opracowana zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 z późn. zmianami, Rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 25 sierpnia 2017r

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny
- 11) kuratora sądowego
- 12) organizacji lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ;

- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Dyrektor szkoły organizuje i nadzoruje wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także dla rodziców i nauczycieli, która może być w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Kroki postępowania

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną- nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.
2. Wychowawca informuje innych nauczycieli, specjalistów o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności objęcia pomocą p - p, wychowawca informuje dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie szkoły, planując formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, a następnie koordynuje udzielanie pomocy uczniowi (wzór wniosku - załącznik nr 1).
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy p – p ustala dyrektor.
5. Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy niezwłocznie zawiadamia pisemnie rodziców /opiekunów prawnych/ pełnoletnich uczniów/ o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin (załącznik nr 1).
6. Planując udzielanie uczniowi pomocy p – p wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, specjalistami, prowadzącymi zajęcia, poradnią lub innymi osobami. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem lub grupa uczniów są zobowiązani do prowadzenia dziennika zajęć: wpisania w porządku alfabetycznym uczniów, indywidualnego programu pracy z uczniem lub program pracy grupy.
7. Dla ucznia posiadającego: orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej stosuje się zapisy pkt. 1-7

8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy p – p, ustalanie form , okres i wymiar godzin tej pomocy jest zadaniem zespołu, który uwzględnia je w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET).

9. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą p – p w szkole, nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy p-p oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

10. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy p-p nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, za zgodą rodziców ucznia dyrektor występuje do PPP z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

11. Wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy na nowy rok szkolny uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, które należy sformułować do posiedzenia pedagogicznej rady klasyfikacyjnej w danym roku szkolnym.

12. W razie powtarzających się nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel bądź specjalista prowadzący zajęcia podejmuje następujące kroki wg kolejności:

12.1 przekazanie informacji o nieobecnościach wychowawcy, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem

12.2 wychowawca informuje rodzica o nieobecnościach pisemnie, bądź ustnie, ale dokonuje wtedy wpisu do dziennika

12.3 wezwanie rodzica do szkoły

12.4 w przypadku notorycznej absencji na zajęciach-złożenie wniosku przez wychowawcę o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej ze względu na nieobecności nieusprawiedliwione (zał. 2).

13. Wychowawcy planują objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie szkoły, formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin:

- w terminie do końca września każdego roku szkolnego_dla uczniów,
- bezterminowo, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

14. Nauczyciele pracujący z uczniem, który posiada dokumentację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (opinia, orzeczenie, informacja) lub innej poradni specjalistycznej, mają obowiązek:

- zapoznania się z tą dokumentacją do końca września roku, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole lub w terminie późniejszym, niezwłocznie po przedłożeniu tej dokumentacji,
- opracowania do 30 września lub niezwłocznie, po dostarczeniu dokumentacji przez ucznia/ jego rodziców dostosowań wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów i przekazanie ich pedagogowi.

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIA

(rok szkolny 20.../20...lub kontynuacja)

(Karta została opracowana na potrzeby szkoły w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r.
Dziennik Ustaw z dnia 25 sierpnia 2017r. poz.1591, &23 ust.1 i 2)

Imię i nazwisko, klasa V
założona dnia, na podstawie opinii Nrz dnia
wydanej przez
Kategoria specjalnych potrzeb:

Zakres pomocy i zalecenia wychowawcy

Formy i sposoby udzielania pomocy	Okresy udzielania pomocy	Wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy
Podpis wychowawcy		
Podpis dyrektora		
Zapoznałam/-em się z procedurą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Wilkowie. Akceptuję/nie akceptuję/ formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku. Podpis rodzica/prawnego opiekuna		

WNIOSEK
w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dotyczy ucznia:....., klasy.....

Uzasadnienie zakończenia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

[illegible]

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dniem w zajęciach,
ucznia....., klasy.....

Podstawą zakończenia udziału ucznia w zajęciach jest wniosek rodzica/ nauczyciela prowadzącego zajęcia/ wychowawcy. Przychylam się do wyżej przedstawionej opinii.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)