

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

1. Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....kl.....
na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2024/25 od dn.....
Adres zamieszkania.....

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekunatel.....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna.....tel.....

Adres zamieszkania.....

Koszt –koszt jednego posiłku -5 zł

Informacje dodatkowe np. alergie pokarmowe.....

3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wilkowie z siedzibą ul. Długa 38, 46-113 Wilków.
2. Inspektorem ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej w Wilkowie jest Pani Julita Szczepaniak, 46-113 Wilków, ul. Długa 38, tel. 774195192, e-mail: iod@wilkowszkola.szkolnastrona.pl.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem – **korzystaniem dziecka ze stołówki szkolnej** na okres danego roku szkolnego - odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie Publiczna Szkoła Podstawowa w Wilkowie,
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez okres pobytu dziecka w Publicznej Szkole Podstawowej w Wilkowie,
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usługi przez Publiczną Szkołę Podstawową w Wilkowie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny,
9. Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę uważnie zapoznać się z niniejszym regulaminem

1. Dziecko może korzystać ze stołówki szkolnej po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna u wychowawcy lub u pani intendent (Karta Zgłoszenia Dziecka na obiady).
2. W roku szkolnym chęć korzystania z obiadów należy zgłaszać pisemnie.
3. Zapisy lub rezygnacja z obiadów następuje z dniem 1-go każdego miesiąca po pisemnym zgłoszeniu co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Stołówka szkolna czynna jest w godz. 10:30 – 10:45 i 11:30 – 11:45. Po tej godzinie posiłki nie są wydawane.
5. Wpłaty za obiady za dany miesiąc należy dokonywać do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało ze stołówki szkolnej.
6. Wpłaty za obiady należy dokonywać na rachunek bankowy wystawcy comiesięcznej informacji dotyczącej kwoty do zapłaty: **67 8890 0001 0024 0174 2000 0002**.
7. Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka. Zgłoszenie musi nastąpić co najmniej 1 dzień wcześniej lub tego samego dnia rano (do godz. 8:00 telefonicznie (tel. 77 4195438) lub w kuchni. **W przypadku kiedy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka na obiedzie, odpłatność za obiady nie będzie odliczona.**

Zapoznałam/em się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasadami odpłatności. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna